

YÖNETMELİK

Sinop Üniversitesinden:

SINOP ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sinop Üniversitesindeki eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Sinop Üniversitesine bağlı yükseköğretim programlarında önlisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekanlık/Müdürlük: Sinop Üniversitesine bağlı ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğünü,
- b) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu: Sinop Üniversitesinin ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,
- c) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ç) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması koşulu aranılan dersi,
- d) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- e) Seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, kendi isteği doğrultusunda başka programların alan içinden veya alan dışından açılmış olan seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebileceği dersi,
- f) Senato: Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Sinop Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

h) Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesine bağlı ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

ı) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin mutlaka alması gerekli olan dersi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları

Eğitim-öğretimde uygulama

MADDE 5 – (1) Üniversite birimlerinde örgün eğitim-öğretim uygulanır. Eğitim ve öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Gerekliğinde, akademik birimlerin önerileri dikkate alınarak, Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) kararı ile yaygın ve açık öğretim yapılabilir.

Akademik takvim

MADDE 6 – (1) Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi, yükseköğretim programlarının özellikleri de dikkate alınarak, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı içinde Senato tarafından kararlaştırılır. Fakülte/yüksekokul kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile gerektiğinde yaz döneminde dersler açılabilir.

Eğitim-öğretim süresi ve ek süre

MADDE 7 – (1) Normal eğitim-öğretim süreleri; Eğitim Fakültesinin ortaöğretim alan öğretmenliği bölümlerinde beş yıl, diğer fakülte ve yüksekokullarda dört yıl ve meslek yüksekokullarında iki yıldır.

(2) Azami eğitim-öğretim süreleri; iki yıllık önlisans öğrenimi için dört yıl, dört yıllık fakülte ve yüksekokullar için yedi yıl ve beş yıllık fakülteler için sekiz yıldır. Bu sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin yönetim kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır. Bu süreler için katkı payı/öğrenim ücreti ödenir.

(3) Yükseköğretim programlarında mezuniyet için öğretim planında öngörülen derslerin biri dışında tümünden başarılı olup tek dersi kalan öğrenciler; sınava girebilme koşulunu yerine getirdikleri bu ders için bir defaya mahsus olmak üzere ve sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günü izleyen ilk beş iş günü içerisinde yazılı başvuruları halinde, yönetim kurulu kararıyla, tek ders mezuniyet sınavına alınır. Tek ders mezuniyet sınavı her yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılır. Tek ders mezuniyet sınavından başarılı olamayanlar, bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında da başarılı olamayanlar kanuni süreler içerisinde bu dersi tekrar eder. Tek ders sınavı başarı notu, bu sınav puanının % 60'ı ile yarıyıl içi ara sınav puanının % 40'ı toplanarak elde edilir. Yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki yarıyıl/yılsonu stajları yapılmadan önce, biri hariç tüm derslerden başarılı olan öğrenciler de stajını yapmamış olsalar dahi, tek ders mezuniyet sınavı hakkında yararlanırlar.

(4) Azami süreler sonunda sınava girme koşulunu sağlayan öğrenciye, başarısız olduğu bütün dersler için biri bütünleme olmak üzere iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlarda alınan puan, tam puanın % 60'ı ise öğrenci başarılı sayılır. Öğrenciler, ek sınav haklarını azami öğrenim süresini doldurduğu ders yılı sonunda, bütünleme sınavı sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günü izleyen beş iş günü içerisinde yazılı başvuruda bulunmak kaydıyla, akademik takvimde belirlenen sınav döneminde kullanırlar. Ek sınavlardan ve yaz okulundan sonra tek dersi kalan öğrenciler, açıldıkları dönemde tek ders sınavına girebilirler.

(5) Azami öğrenim süreleri sonunda öğrenciye, aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Ders kaydı yaptırmadığı ya da kayıt yaptıırıp devam koşulunu yerine getirmediği için sınav hakkı elde edemediği dersler ile ek sınavlar da dahil olmak üzere tüm sınavlardan başarısız olduğu derslerin sayısı beşten fazla olan öğrencilerin ilişiği kesilir.

b) Ek sınavlar sonunda, mezun olması için başarması gereken ders sayısını en fazla beşe indiren öğrenciye üç yarıyıl ek süre verilir. Bu ek sürenin sonunda başarısız olduğu ders sayısını üçe indiremeyen öğrencinin ilişiği kesilir.

c) Azami öğrenim süresi sonunda, ek sınav hakkını kullanmadan, mezun olması için başarması gereken toplam ders sayısını en fazla beşe indiren öğrenciye, dört yarıyıl ek süre verilir. Ek süre sonunda başarısız ders sayısını üçe indiremeyen öğrencinin ilişiği kesilir.

ç) Azami öğrenim süresi sonunda, ya da bu fıkranın (b) ve (c) bentlerinde belirtilen ek süreleri kullanarak, mezun olması için başarması gereken ders sayısını en fazla üçe indiren öğrencinin ilişiği kesilmez, bu dersler için sınırsız sınav hakkı verilir. Sınav hakları, ancak bu derslerin devam koşulunun yerine getirilmesiyle kullanılabilir. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumuna gelen öğrenci, bu haklarını, derslerin ilk açıldığı yarıyıl başlayarak, yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarında, diğer öğrencilerle birlikte girerek kullanır. Bu öğrenciler, katkı payı/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrenci bu sınavlara üst üste ya da aralıklı olarak toplam üç öğretim yılı girmez ise sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve ilişiği kesilir.

d) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlamayanların önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıtlar, Yatay ve Dikey Geçişler, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

Kesin kayıt

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağlı yükseköğretim programlarına, Öğrenci Seçme ve Yerleřtirme Merkezince (ÖSYM) yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci, kesin kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt–kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre dekanlık/müdürlük tarafından yürütülür.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydolan öğrenciye, eğitim–öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliğın sona ermesi ile kimlik kartı öğrencinin bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe iade edilir.

(3) Üniversitede, tam zamanlı öğrencilik esastır. Kayıtlı olmayan öğrenci, yönetim kurulunun izni olmadan derslere alınmaz. Yazılı isteği üzerine kaydını alan öğrenci, ÖSYM tarafından yeniden yerleştirilmediği sürece Üniversiteye tekrar kaydolamaz.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 9 – (1) Üniversite öğrencileri, her yarıyılıda akademik takvimde belirlenen süre içerisinde o yarıyılıda alacakları zorunlu, seçmeli ve önkoşullu derslere kaydolmak veya kaydını yenilemek zorundadır. Ders kaydı ve kayıt yenileme işleminden öğrenciler ve danışmanları sorumludur.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan ya da kaydını yeniletmeyen öğrenci, o yarıyılı devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde ders kaydını yaptıramayan veya kaydını yeniletemeyen öğrencilerin kayıtları, devamsızlık sınırını aşmamak ve mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla yenilenebilir.

(3) Öğrencilerin ders kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinde rehberlik etmek, devam ve başarı durumlarını izlemek üzere, bölüm başkanının önerisi üzerine dekanlıkça/müdürlükçe her sınıfa yeterli sayıda

danışman/koordinatör görevlendirilir. Danışmanların/koordinatörlerin görevlerine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(4) 31/3/2006 tarihli ve 26125 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimine İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca, yükseköğretim kurumları arasında yapılacak karşılıklı protokol çerçevesinde yatay ve dikey geçişten farklı olarak öğrencilere en az bir en çok iki yarıyı başka bir üniversitede geçici öğrenim hakkı verilebilir.

Yatay geçişler

MADDE 10 – (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve YÖK’ün aldığı ilke kararlarına göre yürütülür. Yönetim kurulunca belirlenecek yatay geçiş kontenjanları, akademik ders yılının başlamasından en geç üç ay önce, Senatodan geçirilmek üzere Rektörlüğe sunulur. Üniversite içi eşdeğer yükseköğretim programları arası yatay geçişler, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen ilkelere ve Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları yönetim kurulunca yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 11 – (1) Meslek yüksekokulları ile diğer önlisans düzeyindeki yüksekokul mezunlarının lisans programları için öğrenci kabulleri ve intibak programları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, ilgili birimlerin yönetim kurullarınca yapılır.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 12 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde, öğrencilerden ilgili mevzuatla belirlenen esaslara göre katkı payı/öğrenim ücreti alınır. Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin ders kaydı ve öğrencilikle ilgili işlemleri yapılmaz. 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesine göre tespit edilen katkı payı/öğrenim ücretlerini ödeyemeyenlerin kayıtlarının yenilenmemesi veya silinmesi, öğrencilerin kayıtlı olduğu birimin yönetim kurulunca karara bağlanır. Her ne sebeple olursa olsun kayıt silme halinde, alınan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programları, Krediler, Önkoşullu Dersler ve Derslere Devam Esasları

Öğretim programları

MADDE 13 – (1) Eğitim-öğretim programları; ilgili bölüm/ana bilim dalı kurulunun önerisi üzerine, ilgili fakülte/yüksekokul kurulunca karara bağlanarak Senatoya sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi ve fakülte/yüksekokul ilgili kurulunun onayı ile açılır ve/veya kaldırılır. Öğretim programında; yer alan derslerin kodu, adı, haftalık teorik, pratik saatleri ile kredileri gösterilir.

(2) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde okutulması öngörülen dersler dışında lisans düzeyindeki eğitim-öğretim programlarının en az 120, önlisans düzeyindeki meslek yüksekokullarının en az 60 kredilik ders içermesi zorunludur.

(3) Öğretim programı teorik dersler ve seminer, atölye, laboratuvar, arazi uygulaması ve benzeri uygulamalardan oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağı ilgili fakülte/yüksekokul kurullarınca kararlaştırılır. Staj zorunluluğu olan programlarda stajlar, fakülte/yüksekokul kurullarınca belirlenecek staj programı ve esaslarına göre yapılır. Stajlar; Üniversitenin ilgili birimleri, kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğerliği ilgili yönetim kurulunca kabul edilen yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarda yapılabilir.

Krediler, önkoşullu dersler

MADDE 14 – (1) Ders kaydını yaptıran öğrenciler kayıtlı oldukları derslere devam hakkını kazanır. Öğrenciler bir yarıyıldan fazla hiç devam etmedikleri, daha önce devam ettikleri halde F1 ya da FF notu aldıkları derslerden en fazla 26 kredilik miktarına kayıt yaptırabilir. Önceki yarıyıldan ders tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri alır. Öğrenciler devam şartını yerine getirdikleri ve FF'den daha yüksek not aldıkları tekrar derslerine 26 kredi sınırına bakılmadan kayıt yaptırabilir. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersler ile mesleki ve teknik eğitim bölgesi programının (METEB) uygulandığı yükseköğretimdeki zorunlu seçmeli dersler, 26 kredilik sınırın dışındadır.

(2) Kayıt olduğu yükseköğretim programında önceki yarıyıldan alması gereken derslerin tümünden başarılı olan öğrenciler, bitirdiği son yarıyıldaki derslerinin ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzerinde ise, danışmanının önerisi ve bölüm/program başkanının onayı ile bir üst sınıftan ders alabilir.

(3) Önkoşullu dersler ve koşulları, yönetim kurulu tarafından, gerekçeleri de belirtilerek Senatoya önerilir ve Senato kararı ile kesinleşir. Önkoşul niteliğindeki dersler başarılmadıkça önkoşullu ders alınmaz.

Derslere devam esasları

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin, bir dersin yarıyıl/yılısonu veya staj sonu sınavına girebilmeleri için; teorik derslerin en az % 70'ine, ders uygulamaları, staj, atölye ve laboratuvarların en az % 80'ine devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve ilgili birimin isteği halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri artırılabilir. Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, staj veya uygulamaların o yarıyıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır. Öğrencilerin izinli sayıldığı süreler de dahil, toplam devamsızlık süreleri bir dersin o yarıyıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz.

(2) Daha önce devam koşulu yerine getirilmiş olan dersler için, ilgili birim yönetim kurulunca belirlenen dersler ile bağımsız olan uygulama, laboratuvar, staj ve benzeri dersler hariç olmak üzere, yeniden devam koşulu aranmaz. Devam koşulu olmayan derslerde de ara sınavlara girmek zorunludur.

(3) Derslere devam durumu, dersin öğretim elamanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Yoklamalara ilişkin belgeler, ilgili öğretim elemanınca iki yıl süre ile saklanır.

(4) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, sorumlu öğretim elemanı tarafından, ilgili dönemin son iş günü, öğrencilere duyurulmak üzere dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Ara sınav

MADDE 16 – (1) Bir dersin, her yarıyıldan bir ara sınavı yapılır.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan ara sınavda katılmamış olan öğrenci, bu sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

Yarıyıl sonu–bütünleme ve ek sınav

MADDE 17 – (1) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilmek için; ders kaydını yaptırmış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olma şartları aranır.

(2) Bütünleme sınavına; yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler.

(3) Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere F2 notu verilir, bu durumda başarı notu hesaplamasında yarıyıl sonu sınavlarında alınan puanlar dikkate alınır.

(4) Uygulamalı ve uygulaması olan derslerle ilgili ek sınav şartlarının nasıl yerine getirileceği, yönetim kurulunca belirlenir.

Sınavlar ve yapılaş şekilleri

MADDE 18 – (1) Sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır, sınav tarihleri dengeli bir biçimde dağıtılarak programlanır.

(2) Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının tarih ve yerleri başlama tarihinden en geç bir hafta önce; mazeret sınavı ve ek sınavların tarih ve yerleri başlama tarihinden en geç iki gün önce ilgili dekanlık/müdürlük tarafından ilan edilir.

(3) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır.

(4) Öğrenci, bir günde bir yarıyıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir.

(5) Gerekli hallerde, Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(6) Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği dersin sınav notu geçersiz sayılır.

(7) Ödevler, uygulama ve laboratuvarları olan derslerin uygulama ve laboratuvarlarından yapılacak sınavlar ve diğer etkinlikler ile bunların sınavlara etki oranları, ilgili öğretim elemanının önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile belirlenerek öğrencilere önceden duyurulmak koşuluyla sınav olarak veya sınavla birlikte değerlendirilir.

(8) Sınavlar, yazılı olarak yapılır. Ancak, dersin özelliği nedeniyle ilgili yönetim kurulu sınavın sözlü, hem yazılı-hem sözlü ya da uygulamalı yapılmasına karar verebilir. Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı gözetiminde yapılır.

(9) Sınav kâğıtları ve diğer dokümanlar ilgili öğretim elemanı tarafından en az iki yıl süreyle saklanır.

(10) Basılı sınav sonuçları ilgili öğretim elemanınca sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Sonuçlar aynı gün ilan edilir ve arşivlenir.

(11) Dekanlıkça/müdürlükçe o yarıyıla ait tüm basılı sınav sonuçları onaylanarak, akademik takvimde sınav sonuçlarının internetten girilmesi için belirtilen son tarihten itibaren bir ay içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir.

Mazeret sınavı

MADDE 19 – (1) Yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazereti nedeniyle, ara sınavlara katılmayan öğrencilere, süresi içinde başvurmaları halinde, mazeret sınavı açılır.

(2) Yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazereti nedeniyle, yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrenciler, giremedikleri yarıyıl sonu sınav hakkını o dersin açıldığı sınav döneminde kullanırlar. Bu derslerin başarı notunun hesaplanmasında mazeretli olduğu dönemin ara sınav puanları esas alınır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Başarı notu

MADDE 20 – (1) Bir dersin başarı notu; ara sınav puanının % 40'ı ile yarıyıl sonu ya da bütünleme sınavından alınan puanın % 60'ının toplamıdır. Hesaplama sonucu çıkacak buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının en az 50, başarı puanının en az 60 olması zorunludur.

(2) Yükseköğretim programına yeni kayıt olan öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersinden akademik takvimde belirlenen tarihte, yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulur. Sınavların değerlendirilmesinde bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Gerekli başarıyı sağlamış olan öğrenciler, yabancı dil dersleri için öğretim planında öngörülen krediyi kazanmış sayılarak bu dersten muaf tutulur ve notları başarı notu olarak kaydedilir.

(3) Yabancı dil seviye tespit sınavına katılmayan, katıldığı halde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenciler, en az iki yarıyıl yabancı dil dersi almak zorundadır. Ayrıca, ilgili fakülte veya yüksekokul kurulları öğretim planlarında ilave yabancı dil dersleri açılmasına karar verebilir.

Sınavlarda kopya yapılması

MADDE 21 – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çekilmesine yardımcı olan veya bunlardan birini yaptığı daha sonra tespit edilen öğrenciler o sınavdan sıfır (0) puan almış sayılır. Ayrıca öğrenci/öğrenciler hakkında, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 22 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde maddi hata yönünden incelenmek üzere yazılı olarak itirazda bulunabilir.

(2) İtiraz; ilgili bölüm/anabilim dalı başkanı/koordinatörü kanalıyla ilgili dersin öğretim elemanına iletilir ve görüşü alınarak, sınav kâğıtlarında ve sınav cetvellerinde bir hata belirlenirse bu hata düzeltilir ve öğrenciye en geç onbeşgün içerisinde bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sınavların Değerlendirilmesi ve Diplomalar

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 23 — (1) Üniversitenin birimlerinde sınavların değerlendirilmesi, tam not olan 100 puan üzerinden yapılır. Sınavlarda, 100 üzerinden alınan puanlar aşağıdaki sınırlara göre nota çevrilir ve sınav sonuçları öğrenciye hem puan hem de not olarak bildirilir:

<u>Puan</u>	<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Derece</u>
92–100	AA	4.00	Pekiyi
84–91	BA	3.50	Pekiyi
76–83	BB	3.00	İyi
68–75	CB	2.50	İyi
60–67	CC	2.00	Orta

—	M	—	Muaf
	G		Geçer
30–59	DD		Başarısız
0–29	FF		Başarısız
	F2		Başarısız–Sınava Girmede
	F1		Başarısız–Devamsız
	E		Başarısız

(2) Yukarıdaki harf notlarından;

a) G notu kredisiz dersleri, M notu dikey geçişle gelen öğrencilerin önlisans eğitiminde aldığı dersleri belirtir.

b) Geçmez notlar ve anlamları şunlardır:

1) E: Mazeretli, geçmez.

2) F1: Mazeretsiz, devamsız; yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

3) F2: Devam etti, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmede; ancak, bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin yarıyıl sonu sınav puanı dikkate alınır.

c) DD, FF: Devam etti, yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazandı, ancak ara sınav puanının % 40'ı ile yarıyıl sonu/bütünleme sınavı puanının % 60'ının toplamı öngörülen düzeyin altında olduğu için başarısız.

Derslerin kredi değeri

MADDE 24 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye ve diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Bu şekilde hesaplanan kredi değeri buçuklu ise tamsayıya yükseltilir.

(2) Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

Ağırlıklı başarı ortalaması

MADDE 25 – (1) Ağırlıklı başarı ortalaması, öğrencinin fakülte/yüksekokula kayıt olduğu tarihten itibaren, başardığı her bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı sonucu bulunan sayıların toplamının aynı derslerin kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ağırlıklı başarı ortalamasının hesaplanmasında, bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(2) Öğrencinin F1, F2, G, DD, FF ve E notu aldığı dersler dikkate alınmaz.

Diplomalar

MADDE 26 – (1) Öğretim programlarındaki öğrenimini tamamlayanlara, önlisans veya lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalar, Rektör ile ilgili fakülte dekanı veya yüksekokul müdürü tarafından imzalanır.

(2) Ağırlıklı başarı ortalaması, 3.00–3.49 olan öğrenciler onur, 3.50 ve daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine geçen öğrencilere, bu durumunu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir.

(3) Diplomalara hazırlanmaya kadar, öğrencilere mezuniyete hak kazandıkları sınav sonuçlarının internetten girilmesi için verilen son günden sonra mezuniyet belgesi verilebilir. Verilen diplomaların kaybedilmesi halinde, yenisi verilmez. Ancak, diploma yerine geçecek, kayıptan dolayı verildiğini içeren bir belge düzenlenerek verilir ve bu belge, Rektör ile ilgili fakülte dekanı veya yüksekokul müdürü tarafından imzalanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma, Mazeretler ve Kayıt Silme

Kayıt dondurma ve mazeret

MADDE 27 – (1) Öğrencilerin; belgelendirecekleri önemli nedenlerin veya eğitim–öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması halinde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile bir defada iki yarıyla kadar olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyı kaydı dondurulabilir. Bu şekilde kayıt donduran öğrenci, öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğu yarıyı izleyen sınav dönemindeki sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Öğrenimini uzun süre engelleyecek önemli bir hastalık veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı verilen iznin süresi, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen süreye eklenir. Kayıt dondurma süresinin bitiminde öğrenci ayrıldığı yarıyılın başından başlamak koşuluyla öğrenimine kaldığı yerden devam eder.

(3) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır;

a) Öğrencinin Üniversite hastaneleri, bulunmadığı takdirde diğer sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

c) Birinci derecede akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı halinde, bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belgeyle belgelendirmesi,

d) Öğrencinin, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilmesini gerektirmeyen kesinleşmiş mahkumiyet hali,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanacak diğer hallerin bulunması.

(4) Mazeretle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitimini takip eden işgünü mesai bitimine kadar, ilgili dekanlık/müdürlüğe yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular ve sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler işleme konulmaz. Sağlık raporu yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

Kayıt silme

MADDE 28 – (1) Öğrencinin aşağıdaki hallerde, yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

- a) 2547 sayılı Kanunun ve bu Yönetmeliğin öngördüğü süreler içerisinde gerekli başarıyı sağlayamamak,
- b) Özürsüz olarak süresi içerisinde üç yarıyıl üst üste veya aralıklı ders kaydını yaptırmamak/kaydını yenilememek,
- c) İkinci öğretim öğrencileri için, süresi içinde öğrenim ücretini ödememek,
- ç) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmak,
- d) Psikiyatrik hastalıklar nedeni ile öğrenimine onsekiz aydan daha fazla ara vermek zorunda kalmış ve bu süre sonunda tedavi edilemeyeceği sağlık raporları ile belgelendirilmiş olmak.

(2) Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencinin; Üniversite tarafından verilen öğrenci kimlik kartını, öğrenci sağlık karnesini iade etmesi ve varsa öğrenci katkı payı–öğrenim ücreti borçlarını ödemesi gerekir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 29 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kesin kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kesin kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu bildirmeyen veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin, yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatin gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

Disiplin

MADDE 30 – (1) Öğrenim ve staj süresince öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza süresi içinde hiçbir eğitim–öğretim ve sosyal faaliyete katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 31 – (1) Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine ve fakülte/yükseköğretim kurumunun gerektirdiği şartlara uymak zorundadır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 33 – (1) 21/8/2007 tarihli ve 26620 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sinop Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik 1/9/2009 tarihinde yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.